

# Stellenausschreibung

**Büroassistent (m/w/d)** – mindestens 15 Stunden bis höchstens 25/Woche (je nach  
Absprache)

## Wer wir sind:

Die Gesellschaft für Versicherungswissenschaft und -gestaltung e.V. (GVG) mit Sitz in Berlin ist eine gemeinnützige Plattform und ein zentrales Forum für Themen rund um die soziale Sicherheit und Gesundheitsversorgung in Deutschland. Wir setzen uns mit Zukunftsfragen der sozialen Sicherung auseinander und fördern den Dialog zwischen den Spitzenakteur:innen des Gesundheits- und Sozialwesens. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Gesundheit & Pflege, Prävention, Digitalisierung, Alterssicherung, Arbeitsmarkt und Europa.

## Was wir benötigen:

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Erfassung und Ablage von Geschäftsvorgängen
- Sichten und Sortieren der Eingangspost sowie Steuerung des Postdurchlaufs
- Sicherstellung einer reibungslosen Büroorganisation
- Korrespondenzführung und Telefonmanagement
- Planung, Koordination und Überwachung von Terminen und Veranstaltungen
- Optionale Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Gremiensitzungen

## Wen wir suchen:

- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und serviceorientiertes Auftreten
- Idealerweise Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation

## Was wir bieten:

- Zentraler Standort mitten im Herzen des politischen Berlins mit sehr guter Anbindung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Verantwortungsvolle Mitgestaltung der Büroprozesse mit Raum für eigene Ideen
- Mitarbeit in einem offenen, kreativen und dynamischen Team
- Vielfältige Einblicke in die Zukunftsfragen der sozialen Sicherheit

## Vielfalt fördern:

Die GVG setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Wir ermutigen insbesondere Menschen, die in unserem Team bislang unterrepräsentiert sind, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in einem pdf-Dokument, die Sie uns gerne bis zum 15. November an [info@gvg.org](mailto:info@gvg.org) senden. Weitere Informationen zur GVG finden Sie unter [www.gvg.org](http://www.gvg.org).